

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I HABITATGE****RESOLUCIÓ GAH/841/2018, de 24 d'abril, per la qual es publiquen les bases comunes i les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya de l'any 2018 per a la provisió dels llocs de treball vacants a les entitats locals reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.**

D'acord amb la disposició transitòria cinquena del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, als concursos de provisió de llocs de treball reservats als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que es convoquin amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, i de l'Ordre de desplegament, els serà aplicable el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De conformitat amb el que estableixen l'apartat sisè de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; l'Ordre de 10 d'agost de 1994 del Ministeri per a les Administracions Públiques per la qual es dicten normes sobre concursos de provisió de llocs de treball reservats a aquests funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; l'Ordre de 8 de setembre de 1994 del Ministeri per a les Administracions Públiques per la qual s'aprova el model de convocatòria conjunta i bases comunes per les quals s'han de regir els concursos ordinaris per a la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; els articles 13 a 24 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya; el Decret 234/1994, de 13 de setembre, pel qual es regulen els mèrits que corresponguin al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa autonòmica en els concursos de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, i l'Ordre de 5 de gener de 1995 per la qual es despleguen les regles per a la puntuació dels cursos de formació i perfeccionament establerts a l'article 3.b) del Decret 234/1994, de 13 de setembre;

De conformitat amb l'article 40.1.h) del Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, correspon a la persona titular de la Direcció General d'Administració Local exercir les competències en matèria de personal de l'Administració local atribuïdes a la Generalitat de Catalunya;

D'acord amb la Resolució de 15 de desembre de 2017 d'avocació del coneixement dels assumptes la resolució dels quals correspon a la Direcció General d'Administració Local en la Secretaria d'Administracions Locals del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge,

Resolc:

—1 Les bases comunes per les quals s'han de regir les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya de l'any 2018 són les aprovades per l'Ordre de 8 de setembre de 1994 del Ministeri per a les Administracions Públiques per la qual s'aprova el model de convocatòria conjunta i bases comunes per les quals s'han de regir els concursos ordinaris per a la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

—2 Els ens locals de Catalunya han de complir la valoració dels mèrits de determinació autonòmica que estableix el Decret 234/1994, de 13 de setembre, pel qual es regulen els mèrits que corresponguin al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa autonòmica en els concursos de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, tal com estableixen els articles 13 i 16 del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Els mèrits de determinació autonòmica i el

CVE-DOGC-A-18115014-2018

coneixement de la llengua catalana es detallen en l'annex 1.

—3 Donar publicitat a les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya de l'any 2018 per a la provisió dels llocs de treball vacants a les entitats locals reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, als mèrits corresponents a les especialitats de les corporacions locals aprovats per aquestes corporacions per a cada lloc de treball i als tribunals de valoració, que figuren a l'annex 2.

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils a partir de la publicació conjunta del concurs en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el secretari d'Administracions Locals en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els ens locals poden formular un requeriment previ al recurs contenciós administratiu davant el secretari d'Administracions Locals en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 24 d'abril de 2018

Joaquim Ferrer i Tamayo

Secretari d'Administracions Locals

Annex 1

Mèrits de determinació autonòmica i coneixement de la llengua catalana

—1 Requisits del coneixement de la llengua catalana

1.1 El personal funcionari que concursi ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents que s'esmenten en l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, de 23.11.2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, de 19.4.2010).

1.2 Si alguna persona de les que concursen no té el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements.

En aquest cas, els membres del tribunal estaran assessorats, si escau, per personal amb un títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

—2 Mèrits de determinació autonòmica (Decret 234/1994, de 13 de setembre, desplegat per l'Ordre de 5 de gener de 1995)

2.1 Determinació dels mèrits

Els mèrits corresponents al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya als quals, de conformitat amb el que estableix l'apartat sisè de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, s'atribueix fins al 15% de la puntuació total possible en els concursos de provisió de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, són els següents:

CVE-DOGC-A-18115014-2018

- a) Experiència professional: consistent en el desenvolupament de funcions a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o als ens locals d'aquest territori, que impliquin el coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.
- b) Cursos de formació i perfeccionament: superats, homologats o reconeguts per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i que tinguin per objecte l'aprenentatge de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.
- c) Activitat docent: adreçada a l'ensenyament de les matèries sobre organització territorial, règim local, urbanisme i règim econòmic i financer dels ens locals, en cursos organitzats per la Generalitat de Catalunya o en col·laboració amb aquesta.
- d) Publicacions: en matèries relatives a les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.

2.2 Valoració de mèrits

La proporció que correspon a cadascun dels tipus de mèrits expressats en l'apartat anterior, dins del percentatge del 15% de la puntuació total possible assignat a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica, és la següent:

- a) Experiència professional: fins al 30% del total de punts que, en la puntuació total, corresponguin al 15% atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.
- b) Cursos de formació i perfeccionament: fins al 50% del total de punts que, en la puntuació total, corresponguin al 15% atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques, segons el nivell acadèmic del curs.
- c) Activitat docent: fins al 10% del total de punts que, en la puntuació total, corresponguin al 15% atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.
- d) Publicacions: fins al 10% del total de punts que, en la puntuació total corresponguin al 15% atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.

2.3 Regles per a la puntuació dels mèrits

- a) Experiència professional: els serveis prestats es valoraran de la manera que s'indica a continuació.
- Serveis prestats en llocs de treball del mateix grup de personal funcionari o superior que el corresponent a la subescala per la qual es concursa: 0,02 punts/mes.
- Serveis prestats en llocs de treball assignats al grup de personal funcionari immediatament inferior al de la subescala per la qual es concursa quan es tracti de la provisió de llocs de la subescala de secretaria o d'intervenció tresoreria: 0,01 punts/mes.
- Serveis prestats en llocs de treball assignats a grups inferiors, no inclosos en el paràgraf anterior, en què s'hagin exercit de manera accidental funcions reservades a la subescala per la qual es concursa: 0,005 punts/mes.
- b) Cursos de formació i perfeccionament: la valoració dels cursos, amb exclusió dels que formin part del procés selectiu, es farà de la manera que s'indica a continuació.

Només es tindran en compte els cursos impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o, en col·laboració amb aquesta, per les universitats, centres d'ensenyament superior o altres òrgans o entitats competents en matèria de formació i perfeccionament del personal funcionari, sempre que hagin estat reconeguts o homologats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a l'efecte d'aquest apartat.

La puntuació de cada curs, dins d'una escala de 0,1 a 1,5 punts, l'ha d'establir l'Escola d'Administració Pública de Catalunya d'acord amb la relació de la matèria impartida amb les funcions reservades al personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el grau de dificultat del curs, el nombre d'hores lectives i el sistema d'avaluació, i de conformitat amb les disposicions de l'article 3 de l'Ordre de 5 de gener de 1995.

Les convocatòries de cursos de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya han d'indicar la puntuació atorgada a l'efecte d'aquest apartat.

- c) Activitat docent: s'ha de valorar tenint en compte el caràcter introductor i d'especialització dels cursos; el nivell elemental, de grau mitjà o superior, i qualsevol altre element que palesi el grau de dificultat de la matèria per impartir-la.

CVE-DOGC-A-18115014-2018

d) Publicacions: les publicacions s'han de valorar segons el caràcter divulgatiu o científic, l'extensió, l'edició com a monografia o com a article en revistes especialitzades i qualsevol altre element que permeti avaluar la qualitat científica del treball publicat.

2.4 Acreditació dels mèrits

El personal funcionari que participi en els concursos ha d'acreditar els mèrits que al·legui mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit per l'òrgan competent o la còpia del títol.

2.5 Valoració dels mèrits

El tribunal de valoració del concurs ha de comprovar i valorar els mèrits al·legats d'acord amb les regles i les puntuacions establertes en els apartats anteriors.

Annex 2

Convocatòries, mèrits corresponents a les especialitats de les corporacions locals i tribunals de valoració

Els mèrits corresponents a les especialitats de la corporació local es fixen per aquesta mateixa corporació, de conformitat amb el que estableix l'apartat sisè de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i la seva puntuació pot assolir fins al 5% de la puntuació total possible.

Les convocatòries i els mèrits corresponents a les especialitats de les corporacions locals que es publiquen són una transcripció del text aprovat per aquestes corporacions.

SECRETARIA INTERVENCIÓ

Província de Barcelona

Ajuntament de Cabrera de Mar

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament de Cabrera de Mar

Lloc: secretaria

Classe: tercera

Subescala: secretaria intervenció

Nivell de destinació: 26

Complement específic anual: 19.556,08 €

Situació actual: ocupat en comissió de serveis

Entrevista: l'òrgan tècnic de valoració podrà acordar, si ho estima necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits

Nivell de català: C1 o equivalent

2. Mèrits específics

1) Haver ocupat llocs de comandament i responsabilitat a l'Administració pública relacionats amb les tasques de secretaria intervenció: 0,25 punts per any treballat fins a un màxim d'1 punt.

CVE-DOGC-A-18115014-2018

2) Per acreditar la realització de formació homologada específica en gestió pública fins a un màxim de 0,50 punts, d'acord amb el barem següent:

Acreditat de 50 a 100 hores: 0,25 punts.

Acreditat formació de més de 100 hores: 0,50 punts.

3. Tribunal de valoració

-President/a titular: Sr. Jesús Sierra Castañedo, interventor de l'Ajuntament de Premià de Mar

-President/a suplent: Sra. Mercè Barraca Tello, tècnica de l'Ajuntament de Premià de Mar

-Vocal titular: Sra. Maria del Carmen Gómez Muñoz Torrero, secretària interventora de l'Ajuntament d'Arenys de Munt

-Vocal suplent: un funcionari de carrera designat a proposta del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona (CSITAL)

-Vocal titular: Sr. Joan Carles Gelabert Canelles, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local

-Vocal suplent: Sr. Juan Antonio Rodríguez Molina, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local

Ajuntament d'Olost

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament d'Olost

Lloc: secretaria

Classe: tercera

Subescala: secretaria intervenció

Nivell de destinació: 28

Complement específic anual: 28.420,84 €

Situació actual: ocupat en comissió de serveis

Entrevista: si l'òrgan de valoració ho estima necessari es podrà fer una entrevista als aspirants per concretar els mèrits específics

2. Mèrits específics

2.1 En funció de l'exercici efectiu de funcions del grup de personal funcionari

Per l'exercici professional en llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, a municipis de categoria superior a la subescala per la qual es concursa (secretaria d'entrada): 0,1 punt per any complet treballat, fins a un màxim de 0,5 punts.

Per l'exercici professional en llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, a municipis de categoria igual a la subescala per la qual es concursa (secretaria intervenció): 0,1 punt per any complet treballat, fins a un màxim de 0,5 punts.

2.2 En funció de la formació

Per l'assistència a cursos i seminaris de formació impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya sobre matèries que tinguin relació amb el lloc de treball pel qual es concursa fins a un màxim de 0,5 punts.

Només es computaran els cursos de més de 50 hores d'assistència a raó de 0,1 punt per curs.

CVE-DOGC-A-18115014-2018

2.3 Acreditació

El mèrits s'acreditaran mitjançant l'aportació de documents originals o còpies degudament comparades dels certificats i títols o diplomes acreditatius dels mèrits que

s'al·leguin a la sol·licitud.

2.4 Entrevista

Si l'òrgan de valoració ho estima necessari es podrà fer una entrevista als aspirants per concretar els mèrits específics.

3. Tribunal de valoració

Composició del Tribunal de Valoració:

-President: una funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció: Sra. Núria Arranz Albó, secretària interventora de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

-Suplent: Sra. Concepció Vila i Valencia, secretària de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer

-Vocal: Sr. Joan Carles Gelabert Canelles, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local

-Suplent: Sr. Juan Antonio Rodríguez Molina, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local

-Vocal secretari/ària: un funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció: Sr. Lluís Solé i Díez, interventor de l'Ajuntament de Moià

-Suplent: Sr. Josep Lluís Obiols, secretari interventor de l'Ajuntament de Castellgalí

Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Lloc: secretaria

Classe: tercera

Subescala: secretaria intervenció

Nivell de destinació: 30

Complement específic anual: 19.953,08 €

Situació actual: comissió de serveis

Entrevista: no

2. Mèrits específics

S'aplicarà el barem específic següent que podrà arribar fins a 1,5 punts

1. Experiència professional

a) Per haver prestat serveis en llocs de secretaria intervenció, reservats a personal funcionari amb caràcter d'habilitació nacional, 0,03 punts per any treballat fins a un màxim de 0,5 punts.

b) Per haver prestat serveis en llocs de categoria o subescala superior a la plaça que es proveeix, reservats a personal funcionari amb caràcter d'habilitació nacional, 0,05 punts per any treballat fins a un màxim de 0,5 punts.

2. Formació

CVE-DOGC-A-18115014-2018

- a) Per la superació i perfeccionament de màsters impartits per les universitats catalanes en matèries relacionades amb les peculiaritats i característiques del lloc de treball a proveir, 0,25 punts.
- b) Per la superació de cursos de postgrau impartits per les universitats catalanes en matèries relacionades amb les funcions pròpies de les entitats locals, 0,075 punts per cada postgrau fins a un màxim de 0,15 punts.
- c) Cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial que tinguin relació directa amb les peculiaritats i característiques del lloc de treball a proveir, es valoraran fins un màxim de 0,10 punts, d'acord amb l'escalat següent:

De 15 a 25 hores, 0,01 per curs

De 26 a 50 hores, 0,03 per curs

De més de 51 hores, 0,05 per curs

3. Acreditació dels mèrits específics

Tots els mèrits anteriors s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels diplomes o certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades.

3. Tribunal de valoració

El Tribunal de Valoració estarà format per:

-President/a: un funcionari/ària de carrera, amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat pel president de la corporació i el seu suplent.

-Vocals:

Un funcionari/ària de carrera, amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat pel president de la corporació i el seu suplent.

Sr. Joan Carles Gelabert Canelles, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local, i el seu suplent Sr. Juan Antonio Rodríguez Molina.

-Secretari/ària: actuarà com a secretari/ària un dels vocals del Tribunal.

Província de Girona

Ajuntament de Cadaqués

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament de Cadaqués

Lloc: secretaria

Classe: tercera

Subescala: secretaria intervenció

Nivell de destinació: 26

Complement específic anual: 16.768,92 €

Situació actual: vacant

Entrevista: per a la valoració dels mèrits aportats

Nivell del català: nivell C1 o equivalent

2. Mèrits específics

Fins a 1,5 punts:

A. Experiència professional (1,30 punts màxim)

-Experiència professional en ajuntaments o Administració local en què hagi treballat el candidat, fins a 0,80 punts per haver treballat com a funcionari d'habilitació nacional, a raó de 0,10 punts per any de treball.

-Experiència en funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària, fins un màxim de 0,50 punts, acreditada mitjançant serveis prestats en entitats locals.

B. Cursos de formació i perfeccionament (0,20 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 0,20 punts l'assistència a cursos d'especialització, homologats o convocats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que pel fet d'estar relacionats amb les funcions reservades al lloc de treball que es convoca, acreditin formació especialitzada en alguna de les àrees de coneixement dels llocs reservats als habilitats nacionals:

- Especialització en funció pública
- Especialització en intervenció
- Especialització en contractació pública
- Especialització en gestió pública local
- Especialització en dret públic local

3. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents.

Titulars

-President: un funcionari de carrera, personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior a la del lloc convocat, designat per l'alcalde president de la corporació.

-Vocals:

Vocal 1: un funcionari de carrera, personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior a la del lloc convocat, designat per l'alcalde president de la corporació (i suplent).

Vocal 2: un funcionari de carrera pertanyent al grup A1 o funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior a la del lloc convocat, designat per l'alcalde president de la corporació.

Vocal 3: un funcionari de carrera pertanyent al grup A1 o funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior a la del lloc convocat, designat per l'alcalde president de la corporació.

Vocal 4: Sra. Nelida Martínez Virgili, designada a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

-Secretari: un dels vocals designats per l'alcalde president.

Suplents

-President: un funcionari de carrera, personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior a la del lloc convocat, designat per l'alcalde president de la Corporació.

-Vocals:

Vocal 1: un funcionari de carrera, personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior a la del lloc convocat, designat per l'alcalde president de la corporació.

Vocal 2: un funcionari de carrera pertanyent al grup A1 o funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior a la del lloc convocat, designat per l'alcalde president de la corporació.

CVE-DOGC-A-18115014-2018

Vocal 3: un funcionari de carrera pertanyent al grup A1 o funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior a la del lloc convocat, designat per l'alcalde president de la corporació.

Vocal 4: Sr. Xavier Serra Capell, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

-Secretari: un dels vocals designats per l'alcalde president.

S'ha de respectar la paritat entre homes i dones en la composició dels tribunals dels processos selectius.

SECRETARIA D'ENTRADA

Província de Barcelona

Ajuntament de Centelles

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament de Centelles

Lloc: secretaria

Classe: segona

Subescala: secretaria

Categoria: entrada

Nivell de destinació: 29

Complement específic anual: 44.126,95 €

Situació actual: en actiu

Nivell de català: nivell C1

Vacant per jubilació: sí

Entrevista: sí

Previsió de despeses de desplaçament: sí

2. Mèrits específics

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establerts per l'Administració de l'Estat en el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, dels mèrits de determinació autonòmica, és aplicable el següent barem de mèrits específics que podrà arribar fins a 1,5 punts:

2.1 En funció del pressupost del municipi.

Puntuació màxima: 0,50 punts.

Per l'exercici professional en llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal pel que fa a la secretaria d'entrada, la qual es limitarà als supòsits de nomenament, definitiu o provisional, en alguna de les formes de provisió previstes al Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, en municipis segons la taula següent:

-Municipis amb un pressupost aprovat de més de 6.000.000 d'euros:

Fins a 1 any treballat: 0,20

Fins a 2 anys treballats: 0,30

CVE-DOGC-A-18115014-2018

Fins a 5 anys treballats: 0,50
Fins a 10 anys treballats: 0,70
Fins a 15 anys treballats: 0,90
Més de 20 anys treballats: 1,00

-Municipis amb un pressupost aprovat de fins a 6.000.000 d'euros:

Fins a 1 any treballat: 0,10
Fins a 2 anys treballats: 0,20
Fins a 5 anys treballats: 0,30
Fins a 10 anys treballats: 0,40
Fins a 15 anys treballats: 0,50
Més de 20 anys treballats: 1,00

2.2 En funció del tipus de treball desenvolupat

Puntuació màxima: 0,25 punts.

Per l'exercici professional en places de col·laboració de llocs de treball de secretaria d'entrada, classificats com a tals en l'article 2.g) del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, reservats a persones funcionaries de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria, classe segona:

Fins a 1 any treballat: 0,02
Fins a 2 anys treballats: 0,05
Fins a 5 anys treballats: 0,10
Fins a 10 anys treballats: 0,15
Fins a 15 anys treballats: 0,20
Més de 20 anys treballats: 0,25

2.3 Per la gestió de serveis públics a través d'altres ens, la qual es limitarà als supòsits de nomenament, definitiu o provisional, en alguna de les formes de provisió previstes al Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol.

Puntuació màxima: 0,25 punts.

Per l'exercici professional en llocs de treball reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en municipis que prestin algun servei públic amb les formes de personificació jurídica que s'indiquen, mitjançant el barem següent:

Gestió per empresa pública mercantil de capital íntegrament municipal i/o gestió mitjançant un organisme autònom local:

Fins a 1 any treballat: 0,02
Fins a 2 anys treballats: 0,05
fins a 5 anys treballats: 0,10
Fins a 10 anys treballats: 0,15
Fins a 15 anys treballats: 0,20
Més de 20 anys treballats: 0,25

2.4 Acreditació

Els mèrits s'acreditaran mitjançant l'aportació de documents originals o còpies degudament confrontades dels certificats acreditatius dels mèrits que s'al·leguen a la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-18115014-2018

3. Tribunal de valoració

President/a (i suplent): una persona funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria d'entrada.

Un vocal: Sr. Joan Carles Gelabert Canelles, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local, i el seu suplent, Sr. Juan Antonio Rodríguez Molina. (article 60 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic).

Un/una vocal (i suplent): persona funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que pertanyi al grup A1.

Secretari/ària: actuarà com a secretari/ària un membre del tribunal designat per la presidència.

Caldrà donar compliment a l'article 60 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Ajuntament d'Olesa de Montserrat

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament d'Olesa de Montserrat

Lloc: secretaria

Classe: segona

Subescala: secretaria

Categoria: entrada

Nivell de destinació: 30

Complement específic anual: 31.755,50 €

Nivell de català: nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, que ha d'acreditar a través de l'aportació del corresponent certificat, o, si no el té, a través de la realització de les proves de coneixements de la llengua catalana, als efectes de la valoració de les quals el tribunal estarà assistit pel tècnic competent amb aquest efecte.

Vacant per jubilació: no

Entrevista: sí

Previsió de despeses de desplaçament: sí

2. Mèrits específics

Puntuació mínima per a l'adjudicació de vacant: 1,5 punts

Mèrits a valorar	Puntuació	Puntuació màxima
I. Formació complementària i perfeccionament		
Pel títol de màsters universitaris, exclusivament, de formació i perfeccionament, relatius a funcions directives pròpies de l'Administració pública i sobre matèries directament relacionades amb el lloc convocat.	1 punt per màster	1 punt
II. Docència		
Per haver impartit cursos, per qualsevol Administració pública, EAPC o universitats, en matèries relacionades amb el règim local que tinguin com a contingut específic matèries	0,10 per curs de	0,50 punts

CVE-DOGC-A-18115014-2018

pròpies de la Comunitat Autònoma de Catalunya i sobre matèries directament relacionades amb el lloc convocat.	2,5 hores 0,15 per curs de 5 hores 0,25 per curs de 10 hores	
Total punts		1,5 punts

Manera d'acreditació dels mèrits al·legats: els mèrits podran acreditar-se a través de l'aportació de titulacions oficials, certificats d'assistència o d'assistència i aprofitament a cursos, certificats acreditatius de l'experiència laboral expedits per les corresponents corporacions locals o, si de cas hi manca, còpia autenticada de les resolucions de nomenament i/o actes de pressa de possessió i cessament als diferents llocs de treball, certificats acreditatius de la impartició de docència o altre documentació acreditativa, com ara contractes o factures d'honoraris; respecte de les publicacions, còpia autenticada dels contractes d'edició i de la portada de la publicació.

3. Tribunal de valoració

-Presidència

Titular: Carmen Alonso Higuera, secretària general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Suplent: Sandra Castellort Claramunt, secretària general de l'Ajuntament de Molins de Rei.

-Vocal 1:

Titular: Sra. Maria Teresa Cavero Ramírez, secretària general de l'Ajuntament de Sant Joan Despi.

Suplent: Sra. Belén Trell Plaza, tesorera de l'Ajuntament de Terrassa.

-Vocal 2:

Titular: Sr. Joan Carles Gelabert Canelles, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

Suplent: Sr. Juan Antonio Rodríguez Molina, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

-Vocal 3:

Titular: Sra. Núria Balmes Estrada, interventora de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Suplent: Sra. Lidia Aguilar Fabregat, tesorera de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

-Vocal 4 i secretari:

Titular: Sr. Manel Hita Ramírez, cap del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Suplent: Sr. Josep Contreras Janer, cap d'àrea dels Serveis Territorials de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SECRETARIA SUPERIOR

Província de Barcelona

Ajuntament de Manlleu

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

CVE-DOGC-A-18115014-2018

Entitat: Ajuntament de Manlleu

Lloc: secretaria

Classe: primera

Subescala: secretaria

Categoria: superior

Nivell de destinació: 25

Complement específic anual: 30.776,20 €

Situació actual: ocupat provisionalment mitjançant una comissió de serveis

Vacant per jubilació: no

Entrevista: l'òrgan tècnic de valoració podrà acordar, si ho estima necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics. En aquest cas s'haurà de notificar als concursants la data, l'hora i el lloc de l'entrevista.

Nivell de català: nivell C1

2. Mèrits específics

2.1 La puntuació màxima que es pot atorgar per a la valoració de mèrits específics és d'1,5 punts:

A. Formació: es valorarà la participació en cursos, seminaris i jornades de formació i perfeccionament impartits per centres oficials o reconeguts, sobre matèries relacionades amb el lloc de treball que es convoca.

Els mèrits acreditats es valoraran segons els barems següents, fins a un màxim d'1 punt:

a. En matèria de contractació o serveis públics:

- i. Per cursos d'entre 15 i 20 hores: 0,05 per curs
- ii. Per cursos d'entre 21 i 49 hores: 0,10 per curs
- iii. Per cursos de 50 o més hores: 0,15 per curs

b. En matèria de protecció de dades:

- i. Per cursos d'entre 15 i 20 hores: 0,05 per curs
- ii. Per cursos d'entre 21 i 49 hores: 0,10 per curs
- iii. Per cursos de 50 o més hores: 0,15 per curs

c. En matèria de patrimoni dels ens locals:

- i. Per cursos d'entre 15 i 20 hores: 0,05 per curs
- ii. Per cursos d'entre 21 i 49 hores: 0,10 per curs
- iii. Per cursos de 50 o més hores: 0,15 per curs

d. Altres mèrits directament relacionats amb el lloc de treball

- i. Per cursos d'entre 15 i 20 hores: 0,025 per curs
- ii. Per cursos d'entre 21 i 49 hores: 0,05 per curs
- iii. Per cursos de 50 o més hores: 0,10 per curs

Si els cursos són amb aprofitament, comptaran el doble de la puntuació fixada en cada cas.

B. Característiques demogràfiques dels ajuntaments en què hagi treballat el candidat.

Per l'exercici professional en llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, així com també en llocs de col·laboració, classificats com a tals

CVE-DOGC-A-18115014-2018

en l'article 2.g) del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, reservats a persones funcionàries de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la qual es limitarà als supòsits de nomenament definitiu, provisional, en comissió de serveis, acumulació, nomenament accidental o interinatge, previstes al Reial decret indicat.

Els mèrits acreditats es valoraran segons el barems següents fins a un màxim de 0,50 punts:

-Municipis amb una població d'entre 20.000 i 30.000 habitants:

0,05 punts per any treballat

-Municipis amb una població d'entre 30.001 i 40.000 habitants:

0,1 punts per any treballat

-Municipis amb una població de més de 40.001 habitants:

0,15 punts per any treballat

La xifra de població la comprovarà el Tribunal a través de la consulta a l'IDESCAT, amb les dades relatives a gener del 2018.

2.2 Valoració i acreditació de mèrits

Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per una universitat, institut o escola oficial de formació de funcionaris o per altres entitats o centres docents públics o privats que realitzin formació per a empleats públics.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Tots els mèrits anteriors s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels diplomes o els certificats corresponents, originals o còpies autèntiques, expedits per institucions públiques o centres privats, d'acord amb el que s'ha assenyalat anteriorment.

2.3 Recursos

Aquestes bases poden ser impugnades en la forma i els terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Tribunal de valoració

És format pels membres següents:

-Presidència

Titular i suplent: un funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional d'igual categoria que la del lloc convocat, designat per l'Alcaldia.

-Vocalies

Vocal 1, titular i suplent: un funcionari/ària de carrera d'Administració local pertanyent al grup A1, de la mateixa o diferent corporació, designat/ada per l'Alcaldia.

Vocal 2, titular i suplent: Sr. Joan Carles Gelabert Canelles, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local i el seu suplent, Sr. Juan Antonio Rodríguez Molina.

-Secretaria, titular i suplent: actuarà com a secretari/ària el/la vocal designat/ada per l'Alcaldia.

D'acord amb el que disposa l'article 60.1 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, caldrà vetllar per respectar la paritat entre homes i dones.

INTERVENCIÓ D'ENTRADA

Província de Barcelona

Ajuntament de Centelles

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament de Centelles

Lloc: intervenció

Classe: segona

Subescala: intervenció tresoreria

Categoria: entrada

Nivell de destinació: 29

Complement específic anual: 21.361,50 €

Situació actual: vacant

Nivell de català: nivell C1

Vacant per jubilació: no

Entrevista: sí

Previsió de despeses de desplaçament: sí

2. Mèrits específics

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establerts per l'Administració de l'Estat en el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, dels mèrits de determinació autonòmica, serà aplicable el següent barem de mèrits específics que podrà arribar fins a 1,5 punts:

2.1 En funció del pressupost del municipi.

Puntuació màxima: 0,50 punts.

Per l'exercici professional en llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal pel que fa a la intervenció d'entrada, la qual es limitarà als supòsits de nomenament, definitiu o provisional, en alguna de les formes de provisió previstes al Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, en municipis segons la taula següent:

-Municipis amb un pressupost aprovat de més de 6.000.000 euros:

Fins a 1 any treballat: 0,20

Fins a 2 anys treballats: 0,30

Fins a 5 anys treballats: 0,50

Fins a 10 anys treballats: 0,70

Fins a 15 anys treballats: 0,90

Més de 20 anys treballats: 1,00

-Municipis amb un pressupost aprovat de fins a 6.000.000 euros:

Fins a 1 any treballat: 0,10

Fins a 2 anys treballats: 0,20

Fins a 5 anys treballats: 0,30

Fins a 10 anys treballats: 0,40

Fins a 15 anys treballats: 0,50

CVE-DOGC-A-18115014-2018

Més de 20 anys treballats: 1,00

2.2. En funció del tipus de treball desenvolupat

Puntuació màxima: 0,25 punts.

Per l'exercici professional en places de col·laboració de llocs de treball d'intervenció d'entrada, classificats com a tals en l'article 2.g) del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, reservats a persones funcionaries de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala d'intervenció tresoreria, classe segona:

Fins a 1 any treballat: 0,02

Fins a 2 anys treballats: 0,05

Fins a 5 anys treballats: 0,10

Fins a 10 anys treballats: 0,15

Fins a 15 anys treballats: 0,20

Més de 20 anys treballats: 0,25

2.3 Per la gestió de serveis públics a través d'altres ens, la qual es limitarà als supòsits de nomenament, definitiu o provisional, en alguna de les formes de provisió previstes al Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol.

Puntuació màxima: 0,25 punts.

Per l'exercici professional en llocs de treball reservats a personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en municipis que prestin algun servei públic amb les formes de personificació jurídica que s'indiquen, mitjançant el barem següent:

-Gestió per empresa pública mercantil de capital íntegrament municipal i/o gestió mitjançant un organisme autònom local:

Fins a 1 any treballat: 0,02

Fins a 2 anys treballats: 0,05

Fins a 5 anys treballats: 0,10

Fins a 10 anys treballats: 0,15

Fins a 15 anys treballats: 0,20

Més de 20 anys treballats: 0,25

2.4 Acreditació

Els mèrits s'acreditaran mitjançant l'aportació de documents originals o còpies degudament confrontades dels certificats acreditatius dels mèrits que s'al·leguen a la sol·licitud.

3. Tribunal de valoració

President/a (i suplent): una persona funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria d'entrada.

Un/una vocal (i suplent): persona funcionària que pertanyi al grup A1 a proposta del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge (article 60 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic).

Un vocal (i suplent): Sr. Joan Carles Gelabert Canelles, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local i el seu suplent, Sr. Juan Antonio Rodríguez Molina.

Secretari/ària: actuarà com a secretari/ària un membre del tribunal a designar per la presidència.

Caldrà donar compliment a l'article 60 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

INTERVENCIÓ SUPERIOR

Província de Barcelona

Ajuntament de Manresa

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament de Manresa

Lloc: intervenció

Classe: primera

Subescala: intervenció tresoreria

Categoria: superior

Nivell de destinació: 30

Complement específic anual: 56.539,03 €

Nivell de català: nivell C1

Vacant per jubilació: sí

2. Mèrits específics

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels concursants, conforme al barem següent, fins a un màxim d'1,5 punts i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits insuficientment descrits o acreditats no seran valorats. La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

1. Per serveis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional en qualsevol Administració local, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

En ajuntaments o altres entitats locals, amb una població superior a 50.000 habitants, a raó de 0,04 punts per mes de treball.

En ajuntaments o altres entitats locals, amb una població d'entre 20.000 i 50.000 habitants, a raó de 0,03 punts per mes de treball.

En ajuntaments o altres entitats locals, amb una població d'entre 5.000 i 20.000 habitants, a raó de 0,02 punts per mes de treball.

2. Es valorarà fins a un màxim de 0,3 punts haver impartit classes en universitats, cursos de formació en centres oficials reconeguts, en corporacions públiques de Catalunya o col·legis professionals, a raó de 0,05 punts per cada hora impartida. Les classes i cursos han de versar sobre matèries que tinguin relació amb el lloc de treball pel qual es concursa.

3. Per la realització de cursos, jornades directament relacionades amb el lloc de treball, impartits per organismes oficials, amb certificat d'aprofitament, fins a un màxim de 0,2 punts, d'acord amb el barem següent:

De 15 a 59 hores, 0,01 punts.

De 60 a 74 hores, 0,02 punts.

De 75 a 100 hores, 0,03 punts.

Més de 100 hores, 0,05 punts.

3. Tribunal de valoració

-President/a

Titular: Sr. José Luis González Leal, secretari de l'Ajuntament de Manresa.

Suplent: Sra. Pilar Lobera López, secretària de l'Ajuntament de Vic.

-Secretari/ària

Titular: Sr. Francesc Aragón Sánchez, interventor de l'Ajuntament Granollers.

Suplent: Sra. Gemma Bau Puig, interventora de l'Ajuntament de Torelló.

-Vocals

Titular: Sr. Joan Carles Gelabert Canelles, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

Suplent: Sr. Juan Antonio Rodríguez Molina, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

VICEINTERVENCIÓ

Província de Barcelona

Ajuntament de Sabadell

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament de Sabadell

Lloc: viceintervenció

Classe: primera

Subescala: intervenció tresoreria

Categoria: superior

Nivell de destinació: 30

Complement específic anual: 39.039,42 €

Vacant per jubilació: no

Nivell de català: C1

2. Mèrits específics

S'atorgarà fins a un màxim d'1,5 punts d'acord amb les regles següents:

a) Per l'experiència professional

Per experiència professional en un lloc de treball de la subescala d'intervenció tresoreria, fins a un màxim de 0,75 punts, equivalents al 50% de la puntuació màxima corresponent als mèrits específics, d'acord amb els criteris següents:

1. En entitats locals amb una població superior a 200.000 habitants, 0,0750 punts per mes treballat.
2. En entitats locals amb una població entre 100.000 i 199.999 habitants, 0,0375 punts per mes treballat.
3. En entitats locals amb una població entre 50.000 i 99.999 habitants, 0,0250 punts per mes treballat.

CVE-DOGC-A-18115014-2018

b) Per formació i perfeccionament

Per haver realitzat i superat cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a proveir, fins a un màxim de 0,75 punts, equivalents al 50% de la puntuació màxima corresponent als mèrits específics, d'acord amb els criteris següents:

1. Per màsters o postgraus impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o per universitats d'una duració de més de 300 hores lectives sobre matèries que tinguin relació amb el lloc de treball, 0,2500 punts per unitat.
2. Per màsters o postgraus impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o per universitats d'una duració d'entre 150 i 300 hores lectives sobre matèries que tinguin relació amb el lloc de treball, 0,1250 punts per unitat.
3. Per seminaris o cursos impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, centres especialitzats o col·legis professionals d'una duració de més de 75 hores lectives sobre matèries que tinguin relació amb el lloc de treball, 0,0833 punts per unitat.
4. Per seminaris o cursos impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, centres especialitzats o col·legis professionals d'una duració d'entre 25 i 75 hores lectives sobre matèries que tinguin relació amb el lloc de treball, 0,0625 punts per unitat.

c) Acreditació de mèrits específics

Els mèrits específics s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels diplomes o els certificats i les altres acreditacions justificatives, originals o fotocòpies compulsades, expedits per les institucions corresponents.

d) Entrevista

El tribunal qualificador podrà acordar, si ho estima necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

3. Tribunal de valoració

El tribunal qualificador estarà format per un president i quatre vocals, i actuarà com a secretari un vocal designat pel president. La composició del tribunal és la següent:

- President: l'interventor general de la corporació; actuarà com a suplent el cap del Servei de Defensa Jurídica.
- Vocal 1: el secretari general de la corporació; actuarà com a suplent la vicesecretària de la corporació.
- Vocal 2: la coordinadora de Presidència i Serveis Centrals; actuarà com a suplent el cap del Servei d'Anàlisi i Projectes.
- Vocal 3: la coordinadora adjunta d'Organització i Recursos Humans; actuarà com a suplent el cap del Servei de Recursos Humans.
- Vocal 4: Sr. Joan Carles Gelabert Canelles, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local; actuarà com a suplent el Sr. Juan Antonio Rodríguez Molina, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

El tribunal qualificador elevarà la proposta de resolució del concurs a la corporació en els termes previstos a les bases comunes del concurs, la qual serà comprensiva de la suma dels mèrits generals, autonòmics i específics.

(18.115.014)